附件4:

2025年本科生转专业工作时间简表

工作环节	工作时间	操作人员	具体工作内容	备注
实施细则	6月16日前	学院（部）	制定、报送实施细则	需经学院（部）党政联席会审定
	6月19日前	教务处	审核实施细则并向学院（部）反馈意见	
	6月20日前	教务处、学院（部）	在申请系统、学院（部）官网发布实施细则	
学生申请与查询	6月20日上午9:00-6月26日中午12:00	学生	登录转专业申请系统申请转专业	
	7月3日下午16:00至4日	学生	登录转专业申请系统查询转专业申请资格、考核安排及要求	
申请资格审核	6月27日	转出学院（部）	审核转专业文件规定的要求是否满足	
	6月30日	转入学院（部）	审核转专业工作方案中规定的要求是否满足	
	7月2日前	教务处	复审学生的转专业申请资格	
排考/考核遴选	7月2-3日	学院（部）	完成转专业申请系统中的排考（考核时间为7月5-8日），并于3日下午15:00前发布	
	7月5-8日	转入学院（部）	组织开展考核及遴选，确定初选名单	初选名单需经学院（部）转专业工作小组及党政联席会集体审核
	7月9日下午17:00前	转入学院（部）	录入考核成绩，标注初选名单，报送初选名单	申请系统标注、线下报送电子稿+纸质稿
初选名单审定和公示	预计7月下旬	教务处	复核初选名单、提交校长办公会审定、公示结果	学校官网“校内通知”栏目发布公示

备注：未来科学与工程学院内部转专业工作相关工作时间安排、程序要求与学校组织转专业一致。