

苏州大学

机电工程学院

苏大机电〔2025〕13号

关于印发《苏州大学机电工程学院实验室 开放管理条例》的通知

各系、研究院、中心、所、办公室：

《苏州大学机电工程学院实验室开放管理条例》经学院审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



苏州大学机电工程学院实验室开放管理条例

一、总则

为充分发挥机电工程学院实验室资源效益，培养学生实践能力、创新精神，提升教师科研水平，加强实验室开放管理，特制定本条例。本条例适用于机电工程学院各类开放实验室，涵盖教学、科研及创新实践活动。

二、开放时间与管理范围

时间安排：常规开放时间为工作日，周末及节假日依预约情况与需求适度开放。特殊实验项目可申请延长或特定时段开放。

开放范围：对本院本科生、研究生、教师开放，校外科研人员、企业合作人员在履行相关手续、获批准后，可依协议使用特定实验室资源。

三、申请与审批流程

学生申请：学生需提前 2 个工作日填写《机电工程学院实验室开放使用申请表》，内容包括个人信息、实验项目、时间安排、指导教师意见（若有）。本科生创新性实验项目需经指导教师签字；研究生课题相关实验，由导师审核。

教师申请：教师开展科研项目使用开放实验室，填写《教师实验室使用申请表》，注明项目名称、研究计划、设备需求，提交至实验室中心办公室。

审批流程：申请表提交至实验室中心办公室后，由实验室负责人会同相关专业教师审核。审核重点在于实验项目可行性、安全性，

实验室资源匹配度。2个工作日内反馈审批结果，获批者依指定时间、内容使用实验室。

四、实验人员行为规范

遵守制度：严格遵守实验室各项规章制度，服从实验室管理人员安排。

安全操作：实验前参加安全培训，熟悉设备操作规程、应急处置流程。实验中按规范操作，不得擅自更改实验方案、拆卸设备。

保持整洁：实验过程中保持实验室台面、地面清洁，实验结束清理实验用品、设备归位，垃圾按分类投放。

五、设备使用与管理

设备预约：使用贵重、稀缺设备需提前预约，按预约时间使用，不得无故占用。

操作规范：使用前熟悉设备使用说明书，在管理人员指导下操作。设备出现故障立即报告，不得擅自维修。

设备维护：定期维护保养设备，实验人员使用后做好设备清洁、检查，如实填写设备使用记录。

六、安全与应急管理

安全培训：所有进入开放实验室人员需参加安全培训，考核合格获取准入资格。培训内容含实验室安全知识、设备安全操作、应急处置等。

应急处置：发生安全事故立即启动应急预案，组织人员疏散，及时报告学院及相关部门，配合调查处理。

七、监督与考核

日常监督：实验室管理人员日常巡查，监督实验人员行为、设备使用、安全状况，发现问题及时纠正处理。

考核评价：定期对开放实验室运行情况、实验人员表现考核评价。对遵守制度、实验成果突出人员给予优先使用权；对违规者批评教育，情节严重取消开放实验室使用资格，依规追究责任。

本条例由机电工程学院实验中心负责解释，依实际情况修订完善。

本条例自发布之日起施行。

苏州大学机电工程学院

2025 年 6 月 6 日印发
